

# Анна Кречетова

Россия, Москва | Искусство, культура, развлечения / Организация мероприятий

О себе

События пользователя

Услуги

Контакты

!

## Специализация и профессиональные навыки

Прикладные навыки:

1. Уверенный пользователь программ Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook), графического редактора Corel Draw и Photoshop;
2. Активный пользователь сети интернет.
3. Английский язык— intermediate level.

1. Деловые мероприятия (форумы, конференции, презентации, выставки, прочее).
2. Корпоративные мероприятия компаний.
3. Локальные мероприятия компаний (семинары, тренинги, teambuilding, прочее).

- Ведение проектов, в том числе «под ключ»;
- Разработка концепции мероприятия;
- Формирование предложений заказчикам;
- Составление и ведение бюджета;
- Поиск партнеров и подрядчиков (выставочные и event-площадки, компании-застройщики, СМИ, типографии, дизайнеры и прочее);
- Организация и проведение корпоративных мероприятий;
- Подбор персонала, организация деятельности и управление;
- Ведение документации и отчетность.

## Опыт работы

### Исполнительный директор

**Агентство событий "ВЕСЁЛАЯ АКАДЕМИЯ"**, Видное <http://www.vidnoe-deti.ru>

2 — 10 человек, Искусство, культура, развлечения / Организация мероприятий

Сентябрь 2012 — продолжаю работать

Обязанности

- 1. Организация мероприятий до 1000 человек "под ключ".
- 2. Работа с подрядчиками (площадки, кейтеринг, артисты, техническое обеспечение) .
- 3. Составление презентаций заказчикам, оформление, ведение документации проектов, отчетность.
- 4. Администрирование мероприятий.
- 5. Ведение мероприятий.
- 6. Работа с клиентами (обновление и пополнение базы, активные продажи) .
- 7. Подбор персонала, работа с кадрами.
- 8. Разработка и администрирование сайтов компании.
- 9. Стратегическое планирование.
- 10. Разработка и проведение PR-мероприятий.

### Руководитель международного молодёжного лагеря

**Центр русского языка и культуры ООО "Возрождение" (Черногория)**, Будва <http://www.vozintel.org>

11 — 100 человек, Наука, образование / Средние и средне-специальные учебные заведения

Июль 2013 — Июль 2013

Обязанности

- 1. Разработка программы смены.

- 2. Организация режима участников.
- 3. Организация культурно-досуговой программы.
- 4. Преподавание основ бизнес-проектирования, кураторство разработки международных бизнес — проектов участников.
- 5. Ведение тренингов личностного роста и основ эффективных межличностных коммуникаций.

#### **Администратор**

**Лингвистический центр "Живая речь"**, Москва <http://www.life-speech.ru>

2 — 10 человек, Наука, образование / Тренинги

Февраль 2012 — Сентябрь 2012

##### Обязанности

- 1. Работа с клиентской базой (обновление, расширение, «холодные» звонки) .
- 2. Формирование групп обучения.
- 3. Организация и администрирование мероприятий центра (тренинги, клубы, курсы) .
- 4. Техническое и хозяйственное обеспечение офиса, работа с подрядчиками.
- 5. Составление договоров.
- 6. Администрирование групп и страниц центра в социальных сетях и сайта (наполнение контентом, продвижение)

#### **Заместитель генерального директора**

**ООО "АРТИКУЛ" (турагентство)**, Кострома <http://www.articool-tour.ru>

2 — 10 человек, Туризм, рестораны, гостиницы / Туристические услуги и продукты

Октябрь 2010 — Февраль 2012

##### Обязанности

- 1. Подбор кадров и их обучение бронированию туров, работе с клиентами, продажам, документообороту.
- 2. Координация деятельности менеджеров по направлениям: внутренний туризм, внешний туризм, event.
- 3. Распределение зон ответственности между сотрудниками.
- 4. Стратегическое планирование.
- 5. Разработка и ведение индивидуальных программ командного взаимодействия для детей и взрослых (teambuilding, межличностные коммуникации) до 200 человек.
- 6. Ведение авторской программы "Экскурсии по повышению безопасности дорожного движения школьников" (при поддержке Управления ГИБДД УВД по Костромской области и Департамента науки и образования Костромской области) .
- 7. Ведение переговоров и заключение партнерских соглашений.
- 8. Составление договоров (подряд, реализация турпродукта, возмездное оказание услуг) .
- 9. Ведение текущей документации и отчетности.

#### **Заведующая отделом развития социальных программ**

**ГУ "Областной центр поддержки молодежных инициатив" КДМ Костромской области**, Кострома

<http://www.kdm44.ru>

11 — 100 человек, Наука, образование

Октябрь 2007 — Октябрь 2010

##### Обязанности

- 1. Реализация программ отдела: областная целевая программа "Поддержка студенчества Костромской области", областная целевая программа "Поддержка детских и молодежных общественных объединений и организаций Костромской области": — организация региональных конкурсов
- 2. Реализация авторской программы по повышению электоральной активности молодежи (организация "под ключ" мероприятий до 1500 чел.) .
- 3. Организация разноуровневых мероприятий (местных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных) до 1000 человек.
- 4. Взаимодействие с детскими и молодежными общественными организациями.
- 5. Внутреннее делопроизводство.
- 6. Взаимодействие с администрацией и студентами высших и средне-специальных профессиональных учебных заведений, органами исполнительной власти Костромской области.
- 7. Взаимодействие с другими отделами учреждения, совместная реализация программ (поддержка талантливой молодежи в рамках ПНП "Образование", профилактика правонарушений и безнадзорности, противодействие злоупотреблению алкоголем, наркотиков и их незаконному обороту)
- 8. Взаимодействие с учреждениями – коллегами: — Центр патриотического воспитания молодежи (программы по патриотическому воспитанию: зарницы, студенческие трудовые отряды, поисковые отряды, экскурсии в персональный музей боевой славы, развитие молодежного патриотического движения)
- 9. Стратегическое планирование и распределение функционала между специалистами отдела.
- 10. Отчетно — плановая деятельность.

**Достижения**

- В 2007 году финалист Всероссийского конкурса лидеров и руководителей студенческого самоуправления (Дагомыс, Сочи).
- В 2008 году финалист Всероссийского конкурса "Лидер 21 века" (Казань).
- В 2009 году участник Президентского форума победителей «Прорыв» в СК «Олимпийский» (Москва).
- В 2010 году основатель Всероссийского Студенческого Союза.

**Образование**

**КГУ-Кострома (Костромской государственный университет им. Н.А. Некрасова), Кострома, Специалист**

Юридический

2005 — 2010

**Прочее****Награды, сертификаты, портфолио, проекты**

Портфолио по запросу

**Прочее**

Важны ответственность, соблюдение договоренностей, высокие стандарты, честность, стратегический подход "выиграть - выиграть".

Создать профиль

[Клавиатура](#) [Пользовательское соглашение](#) [Помощь](#) [Служба поддержки](#) [Блог](#) © 2005—2014 «Яндекс»  
[Мобильная версия](#)

---